**南京审计大学教职工辞职、调出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **民 族** |  | **籍贯** |  | **职务（称）** |  |
| **来校工作时间** |  | **参加工作时间** |  |
| **现工作部门** |  | **现工作岗位** |  |
| **最高学历学位** |  | **毕业院校及时间** |  |
| **本人联系电话** |  | **联系邮箱** |  |
| **本人常驻地址** |  |
| **申请类型** | **□辞职 □调出 □合同到期不续聘 □其他（ ）**  |
| **配偶姓名** |  | **工作单位及职务** |  |
| **本****人****辞****职、****调****出****理****由** | **辞职、调出理由（可另附页）：** **申请人签名：** **年 月 日** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **所在****部门****及分****管校****领导****意见** | **部门负责人签字（部门盖章）：****年 月 日** | **分管校领导签字：****年 月 日** |
| **人事****部门****审批****意见** |  **负责人签字：** **年 月 日** |
| **学校****审批****意见** | **校领导签字：** **年 月 日** |
| **备注** |  |

**注：经学校同意辞职、调出，需在一个月内办完离校手续。办理手续期间，遵守学校规章制度，**

**并承担单位安排的工作。**

**填表日期： 年 月 日**