

关于校内招聘工作人员的通知

各单位、各部门：

因工作需要，党政办公室现面向校内招聘工作人员 2 名，具体要求如下：

一、基本条件

（一）秘书科管理岗 1 名

1. 中共党员，政治素质优良。
2. 人文社科背景，文字表达能力较好，具有较好的思维品质。硕士以上学历，博士优先。
3. 责任心强，具有良好的团队协作精神。
4. 身体健康，具有吃苦耐劳精神。
5. 校内工作满三年（辅导员为四年），一般应具有两年及以上校内基层工作经验。

（二）公务科管理岗 1 名

1. 中共党员，政治素质优良。
2. 获得硕士以上学位或硕士研究生以上学历。
3. 责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神。
4. 身体健康，具有吃苦耐劳精神。
5. 校内工作满三年（辅导员为四年），一般应具有两年及以上校内基层工作经验。

二、招聘程序

按照《南京审计大学教职工校内调动及转岗管理办法（试行）》办理。

三、材料提交

1. 《南京审计大学校内招聘报名登记表》纸质版材料 1 份,电子版发送至 goulihua2006@163.com;
2. 身份证复印件 1 份;
3. 最高学历学位证书复印件 1 份;
4. 专业技术职务证书或校内发文复印件 1 份;
5. 相关获奖证明材料 1 份。

报名截止时间: 2020 年 10 月 8 日 17 点, 地点: 中和楼 409 室。联系人: 苟丽华, 电话: 58318831。

特此通知

- 附件: 1. 南京审计大学教职工校内调动及转岗管理办法
(试行)
2. 南京审计大学校内招聘报名登记表

人力资源部

2020 年 9 月 29 日